

Zeit	Arbeitsschritte	erl.
<b>4. Klasse</b> 1. Semester	Interessensanalyse, Ideensammlung, Gespräche mit Experten/Expertinnen (Brainstorming, Mind-Map)	
	Gruppenmitglieder finden	
	Entscheidung für einen Themenbereich	
	Evtl. Kooperationspartner überlegen	
	Erste Literaturrecherche	
	Projektdokumentation – Beginn (kontinuierlich bis zur Abgabe)	
Anfang 2. Semester	Eingrenzung und Konkretisierung des Themas, Überlegungen zu Struktur, Schwerpunkt, Hypothesen	
	Überlegungen zur <i>Problemstellung</i> (W-Fragen), zur Methode (passend zur <i>Problemstellung</i> ), zum Produkt	
	Evtl. Kontaktaufnahme mit Kooperationspartner	
	Fixierung/Formulierung des Themas und der Problemstellung mit Betreuer/Betreuerin	
bis Ende Mai	Einreichung der Themenstellung (Vorlage bei Betreuerin/Betreuer): Gruppenmitglieder / Gegenstandskombination / Thema / <i>Problemstellung</i> / Methode / evtl. erstelltes Produkt / Kooperationspartner / Betreuer/in	
	Teambesprechung: Arbeitsverteilung, Termine, Kommunikationsstruktur (Gesprächsvereinbarungen, Feedbackvereinbarungen, Plattformen, Netzwerk- / Dropbox- / Dateiensysteme)	
	Besprechung mit Betreuer/Betreuerin: Termine, Arbeitsweise, Vereinbarungen für den Fall von Regelverletzungen	
	Projektvereinbarung als klare Projektvorgabe mit genauem Projektstrukturplan (PSP) einschließlich Meilensteinplan (MSP)	
6 Wochen vor Schulschluss	Übermittlung aller Themenstellungen durch Schulleitung an die Schulbehörde	
spätestens bis Schulschluss	Genehmigung des Themas durch die Schulbehörde (Bei Ablehnung des Themas: Einreichung eines neuen Themas innerhalb der von der Schulbehörde gesetzten Frist)	

<b>5. Klasse</b> ab September	Vertiefende Literatur-Recherche, Exzerpt-Erstellung, Zitieren der Quellen, Vorbereitung zur methodischen Arbeit (bewusste Anwendung der gewählten Methode), Arbeit zur <i>Problemstellung</i> (Kern der Arbeit, "Forschungsvorhaben")	
	Kontinuierliche Überarbeitung und Korrektur der vorläufigen Gliederung, Erstellen einer Rohfassung (einzelne Kapitel)	
	Kontinuierliche und sprachliche Überarbeitung der Rohfassung, Einarbeitung der Literatur	
bis Ende Oktober	Abgabe Projektstrukturplan und Meilensteinplan Feedbackgespräch mit Betreuerin/Betreuer	
November	Abgabe Zwischenbericht Feedbackgespräch mit Betreuerin/Betreuer	
Jänner	Evtl. Zwischenbericht Neuvorlage und Feedbackgespräch	
	Fertigstellung der Verzeichnisse: Abbildungs-, Literatur- und evtl. Tabellenverzeichnis	
	Fertigstellung der ausständigen PJM-Tools Projektdokumentation, Projektabschlussbericht	
Mitte März	Abgabe der fertigen Arbeit (digital und 2-fache Druckversion), Evtl. Abgabe des fertigen Produkts Feedbackgespräch mit Betreuerin/Betreuer	
Ab Mitte März	Vorbereitung auf die Präsentation und Diskussion: Erstellung der Präsentationsmaterialien, Vorbereitung auf Diskussion	
	Feedbackgespräch mit Betreuerin/Betreuer	
April/Mai	Präsentation und Diskussion der Diplomarbeit gem. Terminvorgabe der Schulleitung	